

Утверждено:
Администрацией
Кытмановского района
_____ Тарасов Н.А.
"01" октября 2008г.

Принято:
Конференцией МОУ
Ново-Озернинской основной
общеобразовательной школы
Протокол №1
"30" августа 2008г

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
Ново-Озернинской основной общеобразовательной школы**

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет (далее – «Совет») муниципального общеобразовательного учреждения (далее – «Образовательного учреждения») является коллегиальным органом управления Образовательного учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием и осуществляющим в соответствии с уставом Образовательного учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Образовательного учреждения.

Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя Образовательного учреждения (далее – «Директор»), его работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

По вопросам, для которых Уставом Образовательного учреждения Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, органов местного самоуправления, Международными актами в области прав человека, прав ребенка, в области образования, ратифицированными Российской Федерацией, Уставом Образовательного учреждения, а также Регламентом Совета и иными локальными нормативными актами Образовательного учреждения.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах законности, добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Уставом образовательного учреждения предусматривается:

а) численность и порядок формирования и деятельности Совета;

б) компетенция Совета;

в) изменение компетенции органов самоуправления Образовательного учреждения с учетом вопросов, отнесенных к компетенции Совета.

1.5. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

1.6. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития Образовательного учреждения, особенностей его образовательной программы;

- обеспечение качества образовательных услуг;

- повышение эффективности финансово-экономической деятельности Образовательного учреждения, стимулирование труда его работников, контроль за

целевым и рациональным расходованием финансовых средств Образовательного учреждения;

- содействие созданию в Образовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда, включая обеспечение безопасности Образовательного учреждения, сохранение и укрепления здоровья обучающихся

- формирование общественного мнения о системе образования и Образовательном учреждении;

- участие в формировании и принятии Образовательным учреждением социального заказа на содержание образования и формирование образовательных программ и программ развития;

- участие в разрешении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса.

2. Компетенция Совета

Для осуществления определенных положением задач Совет имеет следующие полномочия:

2.1. В определении путей развития Образовательного учреждения Совет утверждает:

- программу развития общеобразовательного учреждения;

- изменения и дополнения в Устав Образовательного (с последующим внесением данных изменений и дополнений на утверждение учредителя), в том числе в части определения:

- а) прав и обязанностей участников образовательного процесса;

- б) структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления Образовательного учреждения;

- в) порядка и оснований отчисления обучающихся;

- г) системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка ее проведения.

2.2. В организации образовательного процесса Совет согласовывает:

- компонент образовательного учреждения учебного плана («школьный компонент»);

- использование образовательных технологий;

- выбор учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

- профили обучения в старшей школе;

- принятие программы общественно полезной и досуговой деятельности обучающихся Образовательного учреждения;

- устанавливает режим занятий обучающихся (продолжительность учебной недели, время начала и окончания занятий);

- содействует созданию в общеобразовательном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся, а также осуществляет контроль за их соблюдением;

- утверждает введение (отмену) единой формы одежды для обучающихся в период занятий («школьную форму»);

- содействует деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений);

- координирует деятельность общественных, в том числе и детских и молодежных организаций (объединений);

- вносит директору Образовательного учреждения предложения по организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

- ежегодно не позднее 1 сентября представляет учредителю и общественности Публичный доклад о состоянии дел в Образовательном учреждении.

2.3. В сфере финансово-хозяйственной деятельности:

- согласовывает (или утверждает) по представлению директора Образовательного учреждения бюджетную заявку на предстоящий год, сметы бюджетного финансирования и сметы расходования средств, полученных Образовательным учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и иных внебюджетных источников.

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ОУ, определяет цели и направления их расходования.

- распределяет по представлению руководителя общеобразовательного учреждения стимулирующие выплаты педагогическому персоналу общеобразовательного учреждения; вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат непедагогическому персоналу;

- заслушивает отчет директора Образовательного учреждения по итогам учебного и финансового года.

2.4. В вопросах взаимоотношений участников образовательного процесса:

- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) и принимает по ним решения;

- дает рекомендации директору Образовательного учреждения по вопросам заключения коллективного договора;

- ходатайствует при наличии оснований перед директором Образовательного учреждения о расторжении трудового договора с работниками Образовательного учреждения;

- ходатайствует при наличии оснований перед учредителем Образовательного учреждения о расторжении трудового договора с директором Образовательного учреждения;

- вносит учредителю предложения о поощрении работников и директора Образовательного учреждения;

- согласовывает решение об исключении обучающегося из Образовательного учреждения (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства).

- представляет интересы Образовательного учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях.

2.5. В сфере разработки и принятия локальных актов Совет утверждает:

- Положение «О порядке приема обучающихся в Образовательное учреждение»;

- «Правила поведения обучающихся в Образовательном учреждении»;

- Положение «О летней трудовой практике обучающихся»;

- Положение «О порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам Образовательного учреждения»;

- другие локальные акты.

2.6. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета Уставом Образовательного учреждения.

3. Состав и порядок формирования Совета

Управляющий Совет создается в составе не менее 5 человек и не более 10 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

С использованием процедуры выборов в Совет избираются представители родителей (законных представителей) обучающихся, учащихся, работников школы. Представитель учредителя (1 человек) в Совет назначается Учредителем. Кооптированных членов в Совете 1 человек – директор Учреждения.

Управляющий совет формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Решение Управляющего Совета является полномочным, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих на заседании при кворуме не менее 50 %. Решения Управляющего Совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для администрации и всех членов коллектива.

Директор Образовательного учреждения входит в состав Совета по должности.

В состав Совета входит один представитель учредителя Образовательного учреждения в соответствии с приказом о назначении и доверенностью учредителя.

На первом заседании Совета избираются его председатель, заместители председателя, назначается секретарь Совета из числа работников Образовательного учреждения либо из числа любых лиц, выполняющих функции секретаря на общественных началах. Секретарь Совета не является членом Совета.

При выбытии из Совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке.

4. Председатель Совета, секретарь Совета

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

Представитель учредителя в Совете, обучающиеся, директор и работники Образовательного учреждения не могут быть избраны Председателем Совета.

Избрание Председателя Совета производится на первом заседании Совета после его регистрации в установленном порядке.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. Для организации работы Совета назначается секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

5. Организация работы Совета

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе Председателя, по требованию директора Образовательного учреждения, представителя учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее, чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.

Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины) и оформляются в виде постановлений.

5.5. На заседании Совета ведется протокол.

5.6. Члены Совета работают безвозмездно.

6. Права и ответственность члена Совета

Член Совета имеет право:

Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета.

Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета.

Требовать от администрации Образовательного учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

Присутствовать на заседании педагогического совета Образовательного учреждения с правом совещательного голоса.

Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.

7. Заключительные положения

Директор Образовательного учреждения вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Совета в установленный срок.

Муниципальный орган управления образованием вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству. В этом случае происходит новое формирование Совета по установленной процедуре.

В случае возникновения конфликта между Советом и директором Образовательного учреждения, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.